

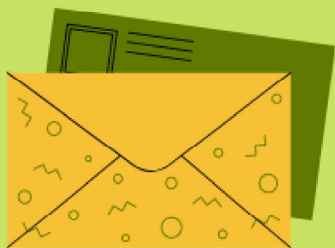


# ขั้นตอนการเปิด-ปิดบัญชีโครงการ

(เงื่อนไข : โครงการมีการเบิกจ่าย/ยืมเงิน วงเงินเกิน 50,000 บาท)

นักวิจัยกรอก  
Google Form  
เพื่อขอเปิด-ปิดบัญชี

STEP  
01



การเงินวิจัยจัดทำ  
จดหมายขอเปิด-ปิด  
บัญชีเรียนพอก.SCB

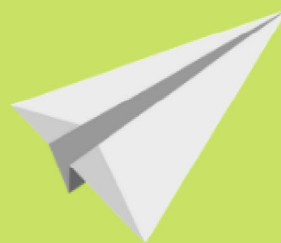
การเงินวิจัยส่งงานสารบรรณ เพื่อเสนอ  
ผอ.เซ็น และออกเลข อว.

STEP  
02

นักวิจัยจัดทำจดหมาย  
ขออนุมัติเปิดบัญชีเรียน  
พอ.มาส่งที่การเงินวิจัย

การเงินวิจัยส่งงานสารบรรณ เพื่อเสนอ  
ผอ.อนุมัติ และออกเลข อว.

STEP  
03



\*เจ้าของบัญชีต้องเป็นบุคลากรภายในสถาบันฯ



STEP  
04

การเงินวิจัยส่ง  
จดหมายขอเปิด-ปิด  
บัญชีให้โครงการ

\*\*กรณีปิดบัญชี หากมีเงินเหลือต้อง  
ทำจดหมายนำส่งเงินแก่แหล่งทุน

โครงการเปิด-ปิดบัญชี STEP  
05  
(เจ้าของบัญชี 3 คน กรณีถอน ลงนาม  
2/3 โดย 1 ในนั้นเป็นหัวหน้าโครงการ)

Google Form  
ขอเปิด-ปิดบัญชี

